GRONDWET VAN DIE Rustenburg Belasting Betalers Vereniging / Rustenburg Rate Payers Association

KLOUSULE 1 : NAAM
Die naam van die vereniging is die Rustenburg Belasting Betalers Vereniging / Rustenburg Rate Payers Association, hierna verwys as die Vereniging.

KLOUSULE 2 : DOELWITTE:
Die vereniging is nie-polities van aard met die volgende doelstellings:
2.1 Om die belange van die belastingbetalers en die inwoners van Rustenburg in die algemeen te dien en na te streef:
2.2 Om as spreekbuis vir die belastingsbetalers en inwoners op te tree;
2.3 Om knelpunte en fokuspunte te identifiseer en in belang van die belastingbetalers en die inwoners van Rustenburg aan te spreek;
2.4 Om te skakel met ander munisipaliteite en plaaslike owerhede ten einde inligting uit te ruil en op te tree in belang van belastingbetalers en inwoners;
2.5 Om te kommunikeer, ko-ordineer en/of om te affilieer met die Nasionale Belastingbetalersunie;
2.6 Om die nodige strukture ten eiende regsgeldig op te tree daar te stel;
2.7 Om die stigting van ander dergelike verenigings landswyd aan te moedig; en
2.8 Om fondse te werf in belang van die Vereniging ter uitvoering van bogenoemde doelstellings;

KLOUSULE 3 : REGSPERSOONLIKHEID
3.1 Die Vereniging is ‘n regspersoon wat in eie naam litigasie kan voer en teen wie in eie naam gelitigeer kan word en wat kan voortbestaan ongeag wisseling van sy lede en bestuur,
3.2 Lede is nie aanspreeklik vir die laste van die Vereniging nie, en aanspreeklikheid van lede is beperk tot die betaling van lidmaatskapfooie.
3.3 Die Vereniging het dus regsbevoegdheid en handelingsbevoegdheid, welke bevoegdeheid namens die Vereniging uitgeoefen word deur die Bestuur.
3.4 Alle bates in besit van die Vereniging wat insluit fondse, notuleboeke, meubels en ander roerende eiendom bly te alle tye die eiendom van die Vereniging en word ten voordeel van die Vereniging deur die Bestuur aangewend.

KLOUSULE 4. SAMESTELLING: LEDE
4.1 Die aanvanklike lede van die vereniging is die persone wie se name, besonderhede en handtekening op Bylae A hiervan verskyn na betaling van die aansluitingsfooi.
4.2 Verdere lede word toegelaat na ondertekening van ‘n aansoek om lidmaatskap, betaling van die aansluitingsfooi en voldoening aan vereistes soos van tyd tot tyd bepaal deur die Bestuur.
4.3 Die aansluitingsfooi beloop R30,00 en is betaalbaar wanneer aansoek gedoen word vir lidmaatskap, welke bedrag op ‘n algemene vergadering gewysig kan word.
4.4 Benewens die bedrag waarna verwys word in Klousule 4.3 hiervan is ledegeld van R30,00 per jaar betaalbaar op of voor die datum waarop ‘n jaarlikse algemene vergadering gehou word, welke bedrag op ‘n algemene vergadering gewysig kan word.
4.5 Lidmaatskap word beëindig deur ‘n meerderheidsbesluit van die Bestuur of by wanbetaling van die ledegeld waarna verwys word in Klousule 4.4 hiervan.

5. DIE BESTUUR
5.1 Die eerste Bestuur bestaan uit die ondertekenaars van hierdie Grondwet wat uit hulle geledere ‘n voorsitter, ondervoorsitter en ‘n sekretaris kies.
5.2 Hierdie Bestuur moet voor 31 Januarie 2010 ‘n algemene vergadering van alle lede belê met die doel om ‘n nuwe Bestuur te kies bestaande uit ‘n:
(a) Voorsitter
(b) Ondervoorsitter,

(c) Sekretaris
(d) Tesourier, en
(e) Drie addissionele lede
5.3 Die amptenare verkies op die vergadering waarna verwys word in Klousule 5.2 (genoem die eerste jaarlikse algemene vergadering) sal hul amp beklee tot en met die daaropvolgende jaarlikse algemene vergadering, op welke vergadering ’n nuwe Bestuur verkies sal word met dien verstande dat bestaande amptenare herkies kan word.
5.4 Die amp van ‘n Bestuurslid verval of word beëindig indien
(a) hy/sy bedank,
(b) hy/sy gesekwestreer word of insolvent verklaar word
(c) hy/sy gediskwalifiseer sou word of wees om in terme van die Maatskappye Wet of dergelike wetgewing op te tree as ‘n Direkteur van ‘ Maatskappy
(d) ‘n Besluit tot dien effekte geneem word deur ten minste vier lede van die Bestuur.
5.5 Indien die amp van ‘n lid van die Bestuur beëindig of ontruim word sal die Bestuur die bevoegdheid hê om ‘n ander lid te ko-opteer in daardie amp. Die Bestuur kan ook te enige tyd ‘n addissionele lid of lede ko-opteer.
5.6 Die Vereniging het deur sy Bestuur of kragtens besluite op ’n Algemene Vergadering al die magte en bevoegdhede wat nodig is om uitvoering te gee aan die doelstellings van die Vereniging.
5.7 Hierdie magte en bevoegdhede sal insluit maar nie beperk word tot die magte en bevoegdhede soos uiteengesit in Bylae B.
5.8 Die Bestuur mag enige van sy magte en bevoegdhede delegeer aan een of meer van sy lede of ‘n spesiale sub-komitee en mag ook gebruik maak van professionele dienste van persone en/of regspersone wat nie lede van die Vereniging is.

KLOUSULE 6 ALGEMENE VERGADERINGS
6.1 Algemene jaarvergaderings sal gehou word gedurende Januarie van elke jaar en sal belê word deur die Voorsitter nadat nie minder as 14 dae kennis gegee is aan elke lid wat geregtig is om die vergadering by te woon.
6.2 Die kennisgewing sal die tyd, datum en plek van die vergadering aandui asook in breë terme die aard van die transaksies wat aandag sal geniet.
6.3 Die besigheid van die jaarlikse Algemene Vergadering sal insluit:
(a) die aanbieding en aanvaarding van die jaarlikse verslag van die Voorsitter;
(b) die oorweging en aanvaarding van die jaarlikse finansiële state;
(c) die verkiesing van bestuurslede;
(d) die aanstelling van ‘n rekenmeester of persoon om die finansiële state na te gaan;
(e) oorweging van enige skriftelike voorstel;
(f) enige ander aangeleentheid wat van belang mag wees;
6.4 ‘n Kworum by ‘n jaarlikse algemene vergadering sal 20 lede wees of ¼ van die aantal lede welke ook al die minste is.
6.5 Sou ‘n kworum nie teenwoordig wees by ‘n jaarlikse algemene vergadering sal sodanige vergadering verdaag word tot ‘n datum minstens 7 dae na die vasgestelde datum.
Kennisgewing van sodanige uitstel sal gegee word aan alle lede nie minder as 5 dae voor sodanige datum van uitstel. Die aantal lede teenwoordig by die uitgestelde vergadering sal geag word ‘n wettige kworum te wees.
6.6 ‘n Besluit ten opsigte van ‘n voorstel of mosie by ‘n vergadering sal bepaal word deur ‘n meerderheid van stemme. Elke lid sal een stem hê terwyl die Voorsitter ook ‘n beslissende stem sal hê,
6.7 Stemming sal geskied by wyse van die opsteek van hande terwyl dit by wyse van stembrief sal geskied indien die Voorsitter dit vereis of indien aangevra word deur ten minste 1/3de van die lede teenwoordig.
6.8 ‘n Lid mag ook deur ‘n persoon verteenwoordig word indien hy of sy sodanige persoon skriftelik daartoe magtig.
6.9 Daar sal behoorlik notule gehou word by elke jaarlikse algemene vergadering en ‘n lys sal gehou word van die lede teenwoordig. Die notule sal deur die Voorsitter geteken word en sal beskikbaar wees ter insae vir lede nadat 3 dae kennis gegee is aan die Sekretaris

KLOUSULE 7. ANDER VERGADERINGS

7. 1 Ander vergaderings kan te enige tyd deur die voorsitter belê word en moet deur hom belê word op versoek van ten minste 10 lede.

7.2 Indien die Voorsitter binne ‘n redelike tyd sou nalaat om ‘n vergadering te belê nadat hy daartoe versoek is sal die persone wat die versoek gerig het geregtig wees om die vergadering te belê.

7.3 Die bepalings van Klousule 6 van hierdie Grondwet is mutatis mutandis van toepassing op enige vergadering gehou kragtens hierdie klousule.

KLOUSULE 8. BESTUURSVERGADERINGS

8.1 Die Voorsitter van die Vereniging sal ten minste 1 maal elke 4 maande ‘n vergadering van die Bestuur belê en moet ‘n vergadering ook belê op versoek van minstens 2 lede van die Bestuur.

8.2 Die kworum vir ‘n vergadering van die Bestuur sal 4 lede wees of indien die Bestuur nie voltallig is nie ‘n meerderheid van die Bestuur.

8.3 Die prosedure by bestuursvergaderings sal bepaal word deur die Voorsitter wat telefoonkonferensies kan insluit

8.4 In die afwesigheid van die Voorsitter sal sy pligte oorgeneem word deur die Ondervoorsitter. Indien die Ondervoorsitter ook afwesig sou wees sal die oorblywende lede ‘n voorsitter kies.

8.5 Besluite sal geneem word deur ‘n meerderheid van stemme. Die Voorsitter sal ‘n gewone sowel as ‘n beslissende stem hê.

8.6 Die bepalings van Klousule 6.9 sal mutatis mutandis van toepassing wees op bestuursvergaderings.

8.7 ‘n Besluit geteken deur die meerderheid van die Bestuur sal net so geldig wees asof dit geneem is op ‘n vergadering van die Bestuur.

KLOUSULE 9 FINANSIES

9.1 Die Bestuur sal ‘n bankrekening oopmaak in die naam van die Vereniging by ‘n erkende finansiële instelling. Die Bestuur mag na goeddunke meer as een rekening oopmaak hetsy ‘n lopende rekening, ‘n spaarrekening of vaste deposito.

9.2 Die Bestuur moet toesien dat alle bedrae wat namens die Vereniging ontvang word so spoedig moontlik in ‘n rekening soos voormeld gedeponeer word.

9.3 Alle tjeks, promesses of ander dokumente wat namens die Vereniging geteken moet word moet deur twee van die volgende beamptes nl. die Voorsitter, Ondervoorsitter Sekretaris of die Tesourier geteken word.

9.4 Die eerste finansiële tydperk sal strek vanaf die datum van aanvaarding van hierdie Grondwet tot 31 Desember 2010. Daarna sal die Vereniging se finansiële jaar strek tot aan die 31 ste dag van Desember van elke daaropvolgende jaar.

9.5 Die Bestuur moet toesien dat daar behoorlik boek en rekords gehou word ten einde die sake van die Bestuur weer te gee.

9.6 Die Tesourier moet toesien dat daar elke jaar finansiële state opgestel word volgens erkende rekenkundige beginsels welke state ‘n staat van inkomste en uitgawes sal insluit asook ‘n Balansstaat.

9.7 Binne 2 maande na die sluiting van die Vereniging se finansiële jaar moet die finansiële state deur ‘n rekenkundige beampte nagegaan word en as korrek gesertifiseer word en dat dit in ooreenstemming is met erkende rekenkundige beginsels. Sodanige rekenpligtige beampte word op ‘n jaarlikse algemene vergadering aangewys en kan ‘n lid van die Vereniging wees of ‘n ander persoon. Indien sodanige beampte nie op die jaarlikse algemene vergadering aangewys word nie sal die Bestuur geregtig wees om die aanstelling te maak.

9.8 Die Voorsitter moet ‘n jaarverslag opstel vir voorlegging aan die Algemene Vergadering. Die jaarverslag moet ‘n uiteensetting gee van die aktiwiteite van die afgelope jaar asook die vooruitsigte vir die komende jaar.

KLOUSULE 10 WYSIGING VAN DIE GRONDWET

10.1 Hierdie Grondwet kan deur ‘n Besluit van die Vereniging gewysig word op ‘n jaarlikse algemene vergadering of op ‘n vergadering wat spesiaal vir die doel belë is.

10.2 Kennis van die voorgestelde wysiging moet op skrif wees en geteken wees deur minstens drie lede.

10.3 Kennis van die voorgestelde wysiging moet saam met die kennisgewing van die betrokke vergadering aan die lede van die Vereniging gegee word.
10.4 Die lede wat die voorstel vir wysiging gemaak het moet teenwoordig wees by die betrokke vergadering by gebreke waaraan die voorstel verval.
10,5 Die grondwet kan slegs gewysig word indien die voorstel tot wysiging aanvaar word deur ‘n 2/3de meerderheid van die lede teenwoordig op die vergadering.

KLOUSULE 11 KENNISGEWINGS
11.1 Kennisgewings wat kragtens die Grondwet aan ‘n lid gestuur moet word sal geskied deur middel van Vonkpos (E-pos) en/of op die Webblad en/of in die Lokale Koerant. Kennisgewings na Faks en/of SMS sal vir die kostes van die Lid wees.
11.2 ‘n Lid mag alternatiewe reelings tref met die Sekretaris vir diening van ‘n kennisgewing op sy of haar koste.

KLOUSULE 12 ONTBINDING
12.1 Die Vereniging mag ontbind word by wyse van ‘n besluit op ’n algemene vergadering mits behoorlik kennisgewing van sodanige besluit gegee word.
12.2 By ontbinding van die Vereniging sal die bates van die Vereniging nie tussen die lede verdeel word nie maar sal oorgedra word by wyse van skenking aan ‘n vereniging met dergelike doelstellings waarop die Bestuur mag besluit.

BYLAE B
Die magte en bevoegdhede van die Inwonersvereniging waarna verwys word in Klousule 5.7 van die Grondwet is as volg:
1. Om personeel in diens te neem en om gebruik te maak van professionele en/of ander dienste.
2. Om regstappe in te stel of te verdedig en in die algemeen betrokke te wees by gedingvoering, om appèl aan te teken teen enige beslissing, om enige geding te skik by wyse van arbitrasie of andersins.
3. Om rekenings oop te maak en te opereer met geregistreerde banke.
4. Om fondse te belê of herbelê by Finansiële Instellings soos omskryf in Artikel 1 van die Wet 97 van 1990.
5. Om skenkings te aanvaar en te behou in die vorm waarin dit ontvang word of die skenking te gelde te maak met die reg om die opbrengs te gebruik of te belê.
6. Om roerende of onroerende eiendom te verkry deur aankoop of andersins en om sodanige eiendom te verkoop, vervreem of te beswaar.
7. Om lenings teen sekuriteit of andersins aan te gaan.
8. Om saam te werk met ander instellings met dergelike doelstellings en/of om net sulke instellings te amalgemeer, saam te smelt of te affilieer.
9. Om alle bestuurs- en uitvoerende pligte uit te oefen wat gewoonweg uitgeoefen word deur die Bestuur van ‘n maatskappy.